

una finestra in azienda



Company Manager consente di gestire in modo rapido ed intuitivo tutte le informazioni aziendali. Il sistema **centralizza in un'unica soluzione** tutti gli strumenti per il controllo delle filiali: gestione dei dipendenti, dei contratti, delle timbrature e dei profili orari.

Grazie alla flessibilità di gestione delle informazioni è possibile **impostare preferenze e vincoli**, in modo globale o specifico per sede e dipendente. La sua **struttura modulare** consente di sviluppare estensioni ad-hoc che rispondano alle diverse esigenze aziendali.



Microsoft
CERTIFIED
Partner

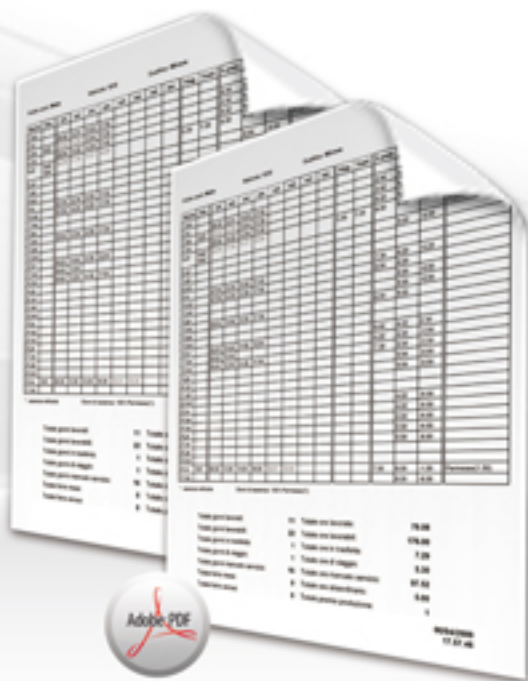
Scopri un nuovo modo per "lasciare il segno"...



company manager

powered by **xigroup**

Company Manager è la nuova soluzione per la gestione centralizzata delle presenze basata su tecnologia Rfid e comunicazione su reti WiFi, LAN, GPRS.



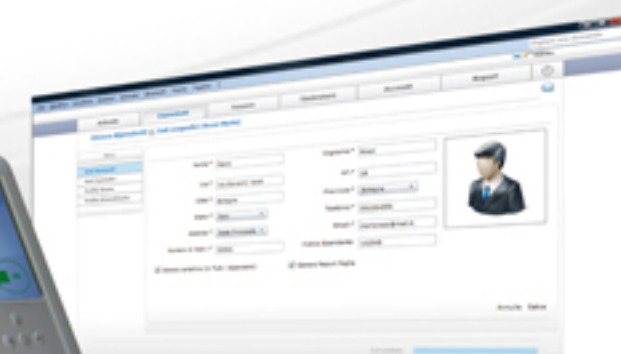
xigroup
company manager

Per maggiori informazioni visita il sito:

<http://cm.xinet.it>

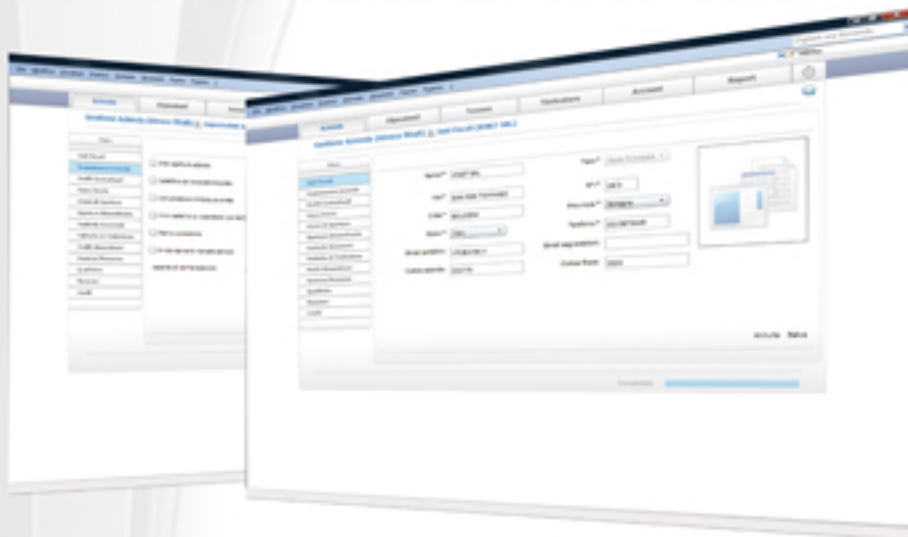
Oppure contattaci: info@xinet.it

tel 051.58.73.645 | fax 051.58.79.372



Microsoft
CERTIFIED
Partner

controllo centralizzato



Company Manager è il nuovo sistema software di **gestione accessi, presenze e rendicontazione orari** basato su tecnologia Rfid.

Company Manager è un **prodotto duttile e funzionale**, fruibile attraverso browser con **tecnologia Microsoft Silverlight**.

Company Manager sfrutta tutte le potenzialità di un **sistema centralizzato**, permettendo la **gestione simultanea di realtà aziendali** dislocate in modo eterogeneo sul territorio nazionale ed internazionale.

gestisci le informazioni in modo semplice ed intuitivo



velocizza il flusso aziendale migliorando la qualità del tuo lavoro



struttura modulare

azienda

Gestione di gruppi e categorie di sedi aziendali, contratti e figure professionali. Possibilità di personalizzazione delle politiche di timbratura, degli straordinari e dei permessi.

dipendenti

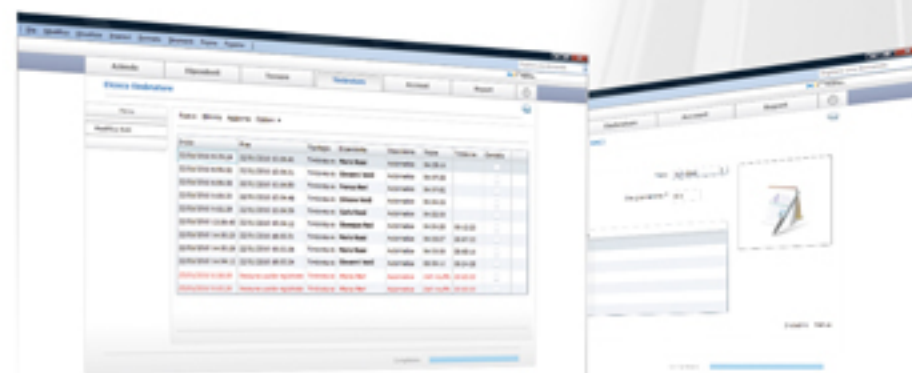
Gestione semplice ed intuitiva dei dati anagrafici, contrattuali e del profilo orario di ciascun dipendente. Impostazione delle politiche e dei vincoli aziendali generali o per singola sede.

timbrature

Immediato controllo dei record di ciascun dipendente con possibilità di gestione degli straordinari, delle maggiorazioni e degli arrotondamenti. Quadratura delle ore lavorate e con il riscontro di eventuali anomalie.

report e statistiche

Creazione di report dettagliati e personalizzati per dipendente secondo gli standard INAIL. Generazione del foglio presenze e sistema di sincronizzazione con i principali software di gestione paghe.



caratteristiche principali

Multifiliale: consente di amministrare, in modo indipendente ed autonomo, un elevato numero di sedi e filiali aziendali

Monitoring: controllo real-time delle presenze con verifica degli orari di accesso

Straordinari e maggiorazioni: gestione granulare dei profili orari, straordinari e premi di produzione

Arrotondamenti: definizione delle politiche di tolleranza, per ritardi e straordinari, in fase di generazione del cartellino o esportazione verso il centro paghe

Quadratura: permette di avere un riscontro delle eventuali anomalie, delle effettive ore lavorate, delle ore di straordinario e dei premi di produzione maturati dal dipendente

Festività: consente la gestione ciclica di tutte le festività presenti nell'anno solare con adeguamento delle ore di straordinario nelle ricorrenze festive

Badge: consente di controllare tutti i dispositivi di identificazione degli utenti con possibilità di sospensione temporanea

Registro presenze mensili: generazione in formato PDF del foglio presenze con inoltro automatico, via mail, ai dipendenti

Interoperabilità: consente di esportare tutte le informazioni utili per il calcolo delle buste paga verso i principali software gestionali

Sicurezza: sistema in alta affidabilità con disaster recovery e gestione automatica delle copie di backup

Connettività: duttilità di utilizzo in ambienti non cablati tramite l'impiego di dispositivi con supporto WiFi e GPRS

Gestione blocchi: possibilità di inserimento preventivo di un'assenza prolungata previa specifica di periodo e causale